

अनुसूची -२
दफा ४ तथा अनुसूची -१ को भाग -२ संग सम्बन्धित



माडसेबुङ गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ७ संख्या: ५ मिति: २०८१।०८।१२

भाग-२

माडसेबुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेका देहाय बमोजिमको कार्यविधि सबैको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

माडसेबुङ गाउँपालिकाको रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८१।८।११

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम “माडसेबुङ गाउँपालिकाको रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** (१) बिषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) “कार्यविधि” भन्नाले रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ सम्झनुपर्छ ।
- (ख) “कार्यक्रम” भन्नाले यस कार्यविधि अनुरूप सञ्चालन गरिने रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रमलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ग) “कृषक समुह” भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएका कृषक समुहलाई सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “फर्म” भन्नाले व्यवसायिक रुपमा कृषि व्यवसाय गरिरहेका र माडसेबुङ गाउँपालिकामा दर्ता भएको संस्था सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) सहकारी भन्नाले कृषि व्यवसाय गर्ने गरी प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएको सहकारी संस्था सम्झनुपर्छ ।
- (च) “आवेदक” भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवेदन दिएका कृषक समूह/सहकारी/ कृषि फर्म सम्झनुपर्छ ।

- (छ) रैथाने बाली भन्नाले कोदो, फापर, जौ, उवा, मास, मस्याम लगायत स्थानिय स्तरमा उपलब्ध अन्य रैथाने बाली सम्झनुपर्छ ।

३. उद्देश्य: यस कार्यविधिका देहाय बमोजिमका उद्देश्यहरु रहनेछन् ।

- (क) माडसेबुङ गाँउपालिका भित्र रैथाने वाली उत्पादन गरिरहेका कृषकहरुलाई ब्यबसायिक रैथाने बाली सम्बन्धि सिप विकास गर्नु
- (ख) रैथाने वाली जस्तै कोदो, फापर, जौ, उवा, मास, मस्याम लगायत स्थानिय स्तरमा उपलब्ध अन्य बालिहरुको उत्पादकत्व वृद्धि गरी कृषकहरुको आयआर्जन वृद्धि गर्ने ।
- (ग) रैथाने बालीको ब्राण्डिङ तथा बजारीकरणमा टेवा पुर्याउनु।

परिच्छेद -२

समिति सम्बन्धि व्यवस्था

४ . रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी, पारदर्शी, व्यवस्थित तथा प्रतिफलमा आधारित बनाउनका लागि सुरुमा प्रस्तावहरु छनौट गर्ने र आवश्यक निर्णय लिनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति देहाय बमोजिम गठन हुनेछ ।

(क) आर्थिक विकास समितिको संयोजक	संयोजक
(ख) पशु सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेको व्यक्ति	सदस्य
(घ) कृषि शाखा प्रमुख	सदस्य सचिब

४.१ मूल्याङ्कन समितिले निर्णय गर्दा लिईने आधारहरु:

- (क) रैथाने बालीलाई आय आर्जनको श्रोतको रुपमा लिइरहेका कृषकहरु ।
- (ख) न्यूनतम २० रोपनी क्लस्टरमा उत्पादन गरिरहेका कृषकहरु ।
- (ग) कृषि विकास शाखाको कर्मचारीले गरिको स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन ।
- (घ) आवेदकले पेश गरेको अनुसूचि-१ बमोजिमको निवेदन, अनुसूचि-२ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र र अनुसूचि-३ बमोजिमको कार्ययोजना विवरण ।
- (ङ) विगतका आर्थिक वर्षहरुमा सोही प्रकृतिका कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि कुनैपनि सरकारी निकायबाट अनुदान प्राप्त नगरेको अनुसूचि-४ बमोजिमको स्व-घोषणा पत्र ।

मुल्याङ्कन सम्बन्धि प्रतिवेदन अनुसूची ६ बमोजिमको हुनेछ।

परिच्छेद - ३

रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

५. **सूचना प्रकाशन:** यस स्थानिय तहले कार्यक्रम सञ्चालनको लागि १५ दिने आवेदन मागको सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गर्नुपर्नेछ । पर्याप्त माग पेश हुन नआएमा पुन ७ दिने सूचना गरी माग संकलन गरिनेछ ।

६. **प्रस्ताव पेश गर्ने:** कार्यक्रममा सहभागि हुन ईच्छुक आवेदकले यस कार्यालयले तोकेको ढाँचा बमोजिम, सूचनामा माग भए बमोजिम आवश्यक कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. कार्यक्रम सञ्चालन:

(१) यो कार्यक्रम माडसेबुङ गाउँपालिका भित्र सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) छनोट भएका साझेदारले बीउ खरीद, प्रति क्लस्टर न्यूनतम एउटा प्रसोधन गर्ने मेशिन, प्याकिङ तथा ब्राण्डिङ्ग सम्बन्धी औजार, व्यवस्थापकिय सामाग्री खरीद तथा रैथाने बालीको परीकार बिबिधिबरण सम्बन्धी तालीम सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

(३) रैथानेबालिको परिकारहरुलाई स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयहरुमा तथा सामुदायिक विद्यालयहरुमा दिवाखानाको रुपमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

८. अनुदान प्रतिशत र सिमा

(१) कुल लागतको बढीमा ५०% अनुदान र कम्तीमा ५०% को नगदै लागत साझेदारी सम्बन्धित साझेदारले गर्नुपर्नेछ ।

९. **साझेदार संस्थाको छनौट:** साझेदार संस्थाको छनौट दफा ४ बमोजिमको मूल्यांकन समितिले गर्नेछ ।

१०. **सम्झौता:** छनौट भएका आवेदकहरु संग गाउँपालिका कार्यालयले अनुसूचि-५ बमोजिम सम्झौता गर्नेछ

परिच्छेद - ४

कार्यक्रम सञ्चालनको आर्थिक पक्ष

११. साझेदार संस्थाले प्राप्त गर्ने अनुदान र स्वलग्निको विवरण:

१२. अनुदान रकम प्राप्त गर्ने साझेदार संस्थाले सम्झौता बमोजिम काम गरी बिल/भरपाई कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

क्र. .स	विवरण	अनुदान रकम	स्व-लगानि	जम्मा
१	रैथाने बालिको बिउ खरिद	५०%	५०%	१००%
२	प्रशोधन गर्ने मेसिन प्याकिङ्ग तथा ब्राण्डिङ्ग सम्बन्धी औजार खरिद	५०%	५०%	१००%
३	व्यवस्थापकिय सामाग्री खरीद	५०%	५०%	१००%
४	रैथानेबालीको परिकार बिबिधिकरण सम्बन्धी तालीम संचालन	५०%	५०%	१००%
५	सिचाई ब्यवस्थापन	५०%	५०%	१००%

१३. यस कार्यक्रमको लेखा परिक्षण तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अन्य व्यवस्था प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

१४. सम्झौता भएका आवेदकहरुले सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरिसकेपछि आवश्यक बिल, भरपाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन तथा अन्य आवश्यक कागजात पेश गरेपछि प्रचलित ऐन, नियमावलीको अधिनमा रहि भुक्तानि गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

विविध

१५. अनुगमन तथा मुल्यांकन: कृषि विकास शाखा र गाउँपालिकाको आर्थिक विकास समितिले आवश्यकता अनुसार स्वीकृत कार्ययोजना र सम्झौता अनुसार काम भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नेछ

१६. कारवाहिको व्यवस्था: सम्झौता अनुरूप काम नगर्ने साझेदार संस्थालाई कार्यालयले अनुदान रोक्का गर्नेछ । साझेदारले सम्झौता बमोजिम अनुदान रकम लिई दुरुपयोग गरेको पाइएमा प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित असुल उपर गरिनेछ र अन्य कार्यक्रममा समावेश गरिने छैन ।

१७. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिको उल्लेख भएका बुदाहरु प्रचलित कानूनसंग बाझिएमा प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ ।

१८. संशोधन: यस कार्यविधिको कार्यन्वयनमा कुनै बाधाअड्चन परेमा गाउँकार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ

अनुसूचि १
आवेदन पत्र

मिति:

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यु,
माडसेबुङ गाउँपालिकाको कार्यालय
इभाङ, इलाम

विषय: अनुदान सहयोग उपलब्ध गराइदिने बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मिति गते प्रकाशित सूचना अनुसार दरखास्त माग भए बमोजिम रैथाने बाली प्रवर्दन कार्यक्रममा सहभागि हुने चाहना भएकोले सूचनामा खुलाईएको तपशिल बमोजिमको आवश्यक कागजात राखी निवेदन पेश गर्दछु । अनुदान सहयोग प्राप्त भएमा सर्त अनुसार कार्य गर्ने प्रतिबद्धता समेत जाहेर गरिएको जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

तपशिल:

१. अनुसूचि-१ बमोजिमको आवेदन पत्र, अनुसूचि-२ बमोजिमको प्रतिबद्धता पत्र र अनुसूचि-३ बमोजिमको कार्ययोजना विवरण
२. सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
३. वडा कार्यालयको सिफारीस
४. आवेदकको फर्म दर्ता, पान नं र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
५. विगतका आर्थिक वर्षहरूमा सोही प्रकृतिका कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि कुनैपनि सरकारी निकायबाट अनुदान प्राप्त नगरेको अनुसूचि-४ बमोजिमको स्व-घोषणा पत्र ।
६. कृषक समूह/सहकारीको हकमा बैठक निर्णयको प्रतिलिपि
७. जग्गाको स्वामित्व देखिने प्रमाण वा जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा ५ वर्षको करार सम्झौता पत्र

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

मोवाइल नं

दस्तखत:

संस्थाको छाप:

अनुसूचि - २

प्रतिबद्धता पत्र

..... को मिति को सूचना अनुसार रैथाने बाली प्रवर्धन कार्यक्रम सन्चालनको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको/का छु/छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिम कार्य गर्नेछु । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा माइसेबुङ गाउँपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउला । साथै सञ्चालित कृयाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्‍याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/ छौं ।

साझेदारको तर्फबाट

नाम:

ठेगाना:

मोवाइल नं

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको छाप:

अनुसूचि - ३

कार्ययोजना विवरण

१. व्यवसायको परिचय:
२. उद्देश्य:
३. रैथाने बाली व्यवसायमा अनुभव:
४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:
५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि रहेका पूर्वाधारहरूको विवरण:
६. अपेक्षित वार्षिक प्रतिफल:

आवेदन पेश गर्ने साझेदारको

निजी फर्म/समूह/सहकारीको नाम:

ठेगाना:

कार्यक्रम संचालन गरिने स्थान:

सम्पर्क नः

आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको

नाम:

दस्तखतः

मिति:

औठाको/संस्थाको छाप:

अनुसूचि - ४

स्व-घोषणा पत्र

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यू,
माइसेबुङ गाउँपालिका
इभाङ, इलाम

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति को सूचना अनुसार ले रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गरेको हुदाँ तपशिलका बुँदाहरूमा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौ । यदि यस स्व-घोषणामा केहि झुटो पाइएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सजायको भागेदार हुन मन्जुर रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु/छौ ।

तपशिल,

१. कुनैपनि वित्तिय संस्था वा सरकारी निकायको कालोसूचीमा परेको छैन ।
२. विगतका आर्थिक वर्षहरूमा सोही प्रकृतिका कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि कुनैपनि सरकारी निकायबाट अनुदान प्राप्त गरेको छैन ।
३. यस कार्यक्रमले वातावरणीय तथा सामाजिक रुपमा कुनै पनि प्रतिकुल असर गर्ने छैन ।

आवेदकको नाम:

पद:

ठेगाना:

समूह/सहकारीको नाम:

सम्पर्क नः

समूह/सहकारीको छाप:

औठा छाप:

दायाँ

बायाँ

समझौता पत्र

आ.व. मा सञ्चालन हुने.....लागि
(यस भन्दा पछाडी प्रथम पक्ष भनिने) र छनौट भएका कृषक(यस भन्दा पछाडी दोस्रो पक्ष भनिने)
बिच तपशिलका शर्तनामाको अधिनमा रहि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न समझौता भएको छ ।

शर्तनामाहरू:

१. दोस्रो पक्षले कार्ययोजना बमोजिम कार्य गर्नुपर्नेछ ।
२. प्रथम पक्षले बुँदा नं १ बमोजिमको कार्यको लागि बढिमाअनुदान दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउनेछ ।
३. दोस्रो पक्षले अनुदान रकम नियमानुसार खर्च गरि खर्चको प्रमाणित बिल/भरपाईहरु प्रथम पक्षलाई बुझाउनुपर्ने छ ।
४. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई रैथाने बाली प्रवर्धन कार्यक्रका लागि समझौता बमोजिमको अनुदान रकम कार्ययोजना बमोजिम कार्य सम्पन्न भए पश्चात बैंक खातामा जम्मा गरि उपलब्ध गराउने छ ।
५. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षबाट आवश्यक प्राविधिक जानकारी प्राप्त गरि आफूले आवेदन गरे अनुसारको कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ ।
६. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन गरे/नगरेको प्रथम पक्षले अनुगमन गर्नेछ ।
७. यस समझौतामा उल्लेखित काम गर्दा परि आउन सक्ने कुनै पनि भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्ष स्वयमं हुनेछ ।
८. दोस्रो पक्षले प्रस्ताव साथ पेश गरेको कार्ययोजना बमोजिमको कार्य मुल्याङ्कन गरि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा स्विकृत अनुदान रकम घट्न सक्ने छ ।
९. दोस्रो पक्षले कार्ययोजना अनुसार काम नगरेको अवस्थामा सोको सम्पूर्ण जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।
१०. यो समझौता चालु आ.व.को लागि मात्र हुनेछ ।
११. यस समझौतामा उल्लेख भएका कुराहरु यसै बमोजिम र अन्य कुराहरु प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।
१२. दोस्रो पक्षले मितिबाट कार्यक्रम शुरू गरीगते सम्ममा सम्पन्न गरी अन्तिम भुक्तानिका लागि पेश गरी सक्नु पर्ने छ ।

प्रथम पक्ष (कार्यालयको तर्फबाट)

नाम:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

दोस्रो पक्ष

नाम:

पद:

दस्तखत:

सम्पर्क नः

कार्यालयको छाप:

रोहवर:

ईति सम्बत् साल महिना गते रोज शुभम् ।

अनुसूचि - ६

रैथाने बाली प्रवर्दन कार्यक्रम लाभ ग्राहि छनौट मुल्याङ्कन मापदण्डः

क्र.स.	सुचकाङ्क आधार	अधिकतम सम्भाव्य अङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
अ	प्रमुख मापदण्ड (६५)			
१	कार्यक्रमको कमाण्ड क्षेत्रका लाभान्वित बर्ग	१०		
२	प्रस्तावित कार्यक्रमले समेट्ने संख्या	१०		
३	सामाजिक एवं लैङ्गिक सहभागिता(माहिला पुरुष दलित आदि)	१०		
४	प्रस्तावित कार्यले उत्पादन बृद्धि प्रशोधन र बजारिकरण मा पुग्ने सहयोग	१५		
५	प्रस्तावित कार्यले सृजना गर्ने रोजगारीको अवसर	१०		
६	प्रस्तावित कार्यक्रमको भौगोलिक एवं प्राविधिक उपयुक्तता	१०		
आ	सहायक मापदण्ड(३५)			
१	प्रस्तावको आवश्यक कागजातको प्रकृया पुरा भएको	५		
२	समान प्रकृतिको अनुदान सहयोगको पहुँच नभएको	५		
३	सहभागि लक्षित बर्गको नगद वा बस्तुगत योगदान परिमाण र प्रतिबद्धता	५		
४	प्रस्तावित बाहेक परियोजना बाट लाभान्वित हुन सक्ने अन्य लाभान्वित बर्गहरु	५		
५	प्रस्तावित कार्यक्रमको सृजनात्मकता एवम् नविनता	५		
६	आवेदकको सस्थागत क्षमता तथा कार्य अनुभव	५		
७	प्रस्तावित कार्य कृषकको माग एवं आवश्यकता अनुरूप रहे/ नरहेको	५		
	जम्मा			

चेक लिस्ट

क्र.स	चेक लिस्ट			
		छ	छैन	सुचना छैन
१	उद्देश्य तथा अपेक्षित प्रतिफल (परिणाम र प्रतिफल) उल्लेख भएको छ?			
२	तोकिएको भौगोलिक क्षेत्रको लागि उपयुक्त छ?			
३	आर्थिक रुपमा सबल छ? लागत भन्दा बढि लाभ छ छैन?			
४	समुह सस्थाले ब्यबस्थापन गर्न सक्ने प्रकृतिको छ छैन? दक्ष जनशक्तिको पर्याप्त मात्रामा संलग्नता छ छैन			
५	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त गर्न पर्याप्त छन्			
६	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु उल्लेखित बजेट सिमा भित्र प्राप्त गर्न सकिने प्रकृतिका छन्			
७	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु तोकिएको समयसिमा भित्र सम्पन्न गर्न सकिन्छ			
८	क्रियाकलाप सञ्चालन कार्ययोजनाले संलग्न सबैमा बाढिएको भुमिका प्रस्ट पारेको छ?			
९	अन्य स्रोतबाट पनि बजेट विनियोजन भई दोहोरोपना प्रस्ट पारेको छ?			
१०	क्रियाकलाप सञ्चालनमा आधारभुत स्रोत प्राप्त गर्न सक्ने पर्याप्त सम्भावना रहेको छ?			
११	के प्रस्तावित कार्यक्रमले कुनै पनि सार्वजनिक स्थल धार्मिक स्थल सार्वजनिक घर खानेपानी मुहान चौतारा आदिलाई प्रतिस्थापन गर्ने अबस्था छ			
१२	कुनै पनि अन्य दलित गरिब त सिमान्तकृत समुदायको जिबिकोपार्जनमा कुनै किसिमको नकारात्मक असर पर्ने सम्भावना छ?			
१३	के प्रस्तावित कार्यक्रमले महिलाहरुको कार्य बोझ थप गर्ने सम्भावना छ?			
१४	कार्यान्यनको कारणले समुदाय समुदायबिच विवाद आउने सम्भावना छ?			
१५	अरुले आर्जन गरेको सम्पति उसको स्व इच्छाबाहेक क्षति हुने कारण सम्भावना रहेको छ?			

१६	पहिचान भएका सामाजिक बाताबरणमा नकारात्मक असर न्युनिकरण गर्न सामाजिक ब्यबस्थापनमा योजना बनाएको छ?			
१७	अन्य केहि भएमा			

स्थलगत निरिक्षण पश्चातको निर्णय

निर्णय	✓ चिन्ह लगाउनुहोस
अहिलेकै अबस्थामा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छ	
बाताबरणिय प्रभाव मापदण्डमा सफल भए अहिलेकै अबस्थामा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छ	
कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छैन	

कार्यक्रमको तुलनात्मक चित्र रेखा

क्र.स	प्रस्ताव पेश गर्ने	प्राप्ताङ्क		जम्मा प्राप्ताङ्क	कैफियत
		प्रमुख मापदण्ड(६५)	सहायक मापदण्ड(३५)		
१					
२					
३					
४					

प्रस्ताव मूल्यांकन समितिका सदस्यहरूको नाम र दस्तखत

क्र.स	नाम थर	पद	दस्तखत
१			

२			
३			
४			

आमन्त्रित
मिति

प्रमाणित गर्ने अधिकारीको:

दस्तखतः

नाम थरः

पदः

मिति:

आजाले,
दिलशेर राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत