

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना
(सूचना प्रकाशित मिति : २०७५/०१/०२)

माडसेबुङ गाउँपालिका को लागी गाउँपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यलयमा रहने गरी **कार्यालय सहयोगी** को रुपमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ०७ (सात) दिन भित्र कार्यालय समयमा राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

पद नाम	संख्या
कार्यलय सहयोगी	०६ (छ जना)

२. शैक्षिक योग्यता र अनुभव :

१. नेपाली नागरिक ।
२. न्यूनतम योग्यता : कक्षा ८ उत्तिर्ण
३. अनुभवको हकमा सरकारी कार्यलयमा कार्यरत वा सामाजिक परिचालकलाई बिशेष प्राथमिकता दिईनेछ।
४. १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने)।
५. अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको ।
६. **दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने:** उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि। पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

४. दरखास्त दस्तुर : रु. २०० मात्र।

५. परिक्षा प्रणालि : कार्यपालिकाको विधान तथा निर्णय अनुसार।

७. परिक्षा स्थान: गाउँपालिकाको कार्यालय

नोट : यसको फाराम, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेभसाइट www.mansebungmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ । परीक्षा मिति र समय परीक्षार्थीहरुलाई सूचनाद्वारा जानकारी गराईनेछ।

सम्पर्क : माडसेबुङ गाउँपालिकाको कार्यालय

ई-मेल : ito.mansebungmunilam@gmail.com

सम्पर्क नं. : ९८४२७६७२८८

.....
राम राज पौडेल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत